



MINISTERIO DE
DEFENSA
NACIONAL



INSTITUTO
GEOGRÁFICO
MILITAR

INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

Manual de Uso para la Obtención Registro de Autorización para Publicaciones Cartográficas

**Dirección de IIDE, Normalización y Archivo
Nacional Cartográfico - Geográfico**

Quito, mayo 2025



1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Geográfico Militar, de acuerdo a la Ley de Cartografía Nacional, tiene a su cargo y responsabilidad la planificación, organización, dirección, coordinación, ejecución, aprobación y control de las actividades encaminadas a la elaboración de la Cartografía Nacional y del Archivo de Datos Geográficos y Cartográficos del País. Es por ello que el Registro de autorizaciones de publicaciones Cartográficas, es un requisito para la publicación de cartografía y mapas oficiales elaboradas por el IGM.

El presente manual permitirá la obtención de autorización para publicaciones cartográficas y geográficas que utilicen información oficial elaborada por el Instituto Geográfico Militar (IGM). Esto permitirá la comprensión adecuada del trámite por parte de los siguientes usuarios: personas jurídicas privadas, personas jurídicas públicas, personas naturales ecuatorianas y personas naturales extranjeras".

2. OBJETIVO

El Registro de autorizaciones de publicaciones cartográficas, tiene por objetivo el cumplimiento a la ley, en su artículo 37: ***"Uso de la cartografía básica del Instituto para publicaciones.- Toda persona natural o jurídica, pública o privada, nacional o extranjera para realizar publicaciones de mapas, planos y cualquier otro documento cartográfico en el que se represente el territorio ecuatoriano deberá utilizar la cartografía básica proporcionada por el Instituto Geográfico Militar.***

Estandarizar el registro de autorizaciones para publicaciones cartográficas, con el fin de cumplir con la normativa vigente y atender de manera rápida y efectiva los requerimientos de los ciudadanos, así como de las instituciones públicas y privadas, por parte de la Dirección Nacional de Cartografía (DINAN).

"

3. ALCANCE

El presente Manual de Uso para Funcionarios o Clientes de la Dirección IIDE, Normalización y Archivo Nacional Cartográfico-Geográfico; tiene como propósito proporcionar una guía práctica y detallada sobre el procedimiento para la obtención del Registro de Autorización de Publicaciones Cartográficos, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Este manual está dirigido a usuarios internos (funcionarios) y externos (personas naturales o jurídicas) que requieran realizar dicho trámite a través de la plataforma GOB.EC. Incluye instrucciones paso a paso, requisitos, responsabilidades y consideraciones técnicas necesarias para garantizar un proceso eficiente, transparente y en cumplimiento con el artículo 22 de la Ley correspondiente.

4. REQUISITOS PREVIOS

Las personas naturales y/o jurídicas que usen cartografía elaborada por el IGM, para llevar a cabo el trámite de Registro de Autorización de Publicaciones Cartográficas, deben presentar los siguientes documentos:

- Documento cartográfico y/o geográfico a publicarse
- Registro de autorización para publicaciones cartográficas y/o geográficas IGM (caducado)
- Documento cartográfico y/o geográfico a publicarse

5. INGRESO AL SISTEMA

El trámite de Registro de Autorización de Publicaciones Cartográficas se encuentra disponible dentro de los procedimientos que pueden gestionarse a través de la plataforma gubernamental GOB.EC. A continuación, se describe el funcionamiento de la plataforma, el proceso para acceder al trámite mencionado y las indicaciones para adjuntar la documentación requerida.

Para el ingreso son los siguientes pasos son:

Paso 1: El usuario deberá ingresar desde un dispositivo a la plataforma GOB.EC a través de un navegador de internet (como Mozilla Firefox o Google Chrome).



Logo de Mozilla Firefox y Google Chrome

Paso 2: Acceder a la plataforma GOB.EC a través del siguiente enlace: www.gob.ec.

6. FUNCIONALIDAD

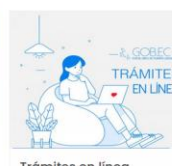
Paso 1. Una vez dentro de la plataforma www.gob.ec, el usuario debe ingresar en el campo de búsqueda ubicado en la parte superior de la página el texto "Registro de Autorización de Publicaciones Cartográficas". Luego, deberá hacer clic en el ícono de la lupa para iniciar la búsqueda, tal como se muestra en la imagen a continuación:



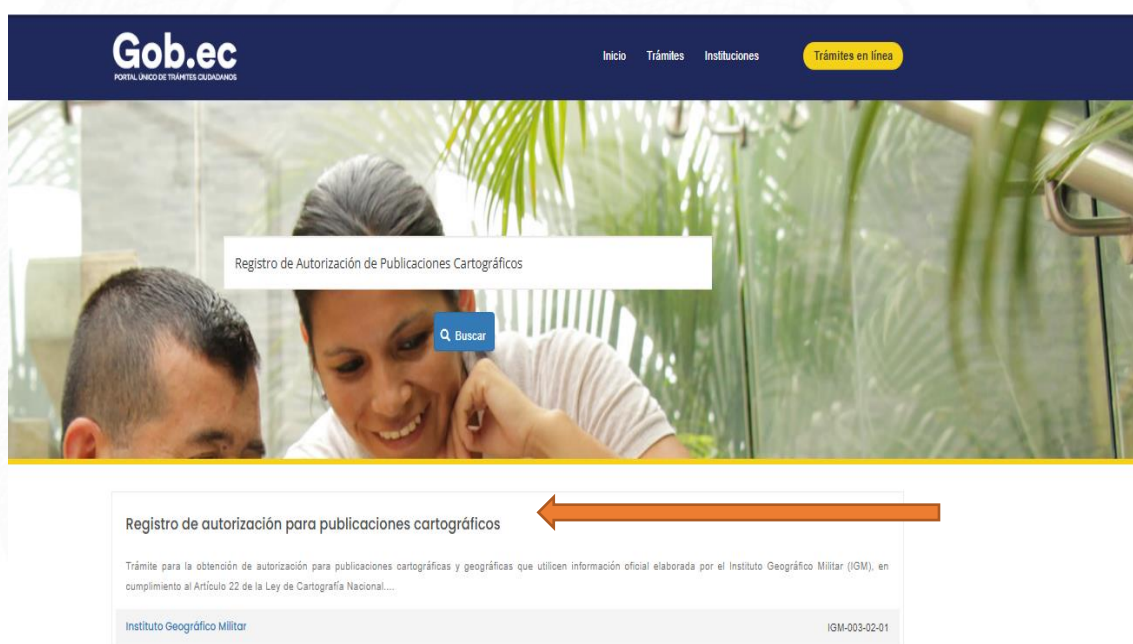
MINISTERIO DE
DEFENSA
NACIONAL



INSTITUTO
GEOGRÁFICO
MILITAR



Paso 2. El usuario debe hacer clic sobre el nombre del trámite para acceder a la información detallada, tal como se muestra a continuación:



Paso 3. Luego de realizar la búsqueda, la plataforma desplegará una lista de resultados donde se muestra el nombre del trámite, una breve descripción como:

- ¿A quién va dirigido?
- ¿Qué necesito para hacer el trámite?,
- ¿Cómo hago el trámite?,
- ¿Cuál es el costo del trámite?,
- ¿Dónde y cuál es el horario de atención?
- ¿Cuál es la vigencia de lo emitido al completar el trámite?



-

QUITO: Seniergues E4-676 y Gral. Telmo Paz y Miño Sector El Dorado
Teléf.: 593(2) 3975100 al 130 **GUAYAQUIL:** Av. Guillermo Pareja # 402 Ciudadela la
Garzota Teléf.: 593(4) 26247 597 y 593(4) 2627829



MINISTERIO DE
DEFENSA
NACIONAL



INSTITUTO
GEOGRÁFICO
MILITAR

Paso 4. Para continuar con el trámite se debe hacer clic en el botón: **Ir al trámite en línea**, como se muestra en la siguiente figura:

Se desplegará la pantalla que muestra el Formulario de inicio de trámite, el cual tiene cuatro partes que se irán desplegando de acuerdo a como se vayan ingresando los datos:

1. Datos del solicitante
2. Datos del trámite
3. Firma
4. Comprobante

1. Datos de solicitante

Paso 1. Ingresar los datos personales solicitados y aceptar la Política de término de uso como se muestra en la siguiente figura:



MINISTERIO DE
DEFENSA
NACIONAL



INSTITUTO
GEOGRÁFICO
MILITAR

Formulario de trámite

Registro de autorización para publicaciones cartográficas • **Formulario de trámite**

1
Datos del solicitante

2
Datos del trámite

3
Firma

4
Comprobante

Formulario de inicio de trámite

Completando todos los pasos de este formulario iniciará el trámite: Registro de autorización para publicaciones cartográficas
Este trámite es atendido por: Instituto Geográfico Militar (IGM)

Trámite: Registro de autorización para publicaciones cartográficas

Formulario optimizado para Mozilla Firefox

Estimado usuario este formulario está optimizado su uso para Mozilla Firefox, si usted no puede realizar correctamente las acciones sugerimos utilizar este navegador para realizar su solicitud.

Tipo de identificación*

- ☐ Cédula
☐ Pasaporte

Número de identificación*

Correo electrónico*

Teléfono

Política de términos de uso

- Confirmando que estoy autorizado a realizar este trámite y la información proporcionada es veraz y actualizada.
- Usted está de acuerdo con nuestros términos y condiciones, acepto que este sitio recoja información del usuario para poder brindar el servicio.
- Para conocer el tratamiento que damos a su información personal, revise la Política para el tratamiento de datos personales.

☐ Acepto la política de términos de uso.*

Continuar >>

Paso 2. Dar clic en continuar aparece una ventana que es un **Validador de formulario**, en esta ventana se debe colocar la información requerida; y se introduce el código de confirmación que se envía al correo electrónico ingresado en los datos del solicitante; hecho esto se da clic en **Continuar**, tal como se muestra en la siguiente figura:

Validador de formulario

Por favor ingrese la siguiente información, a fin de continuar con su trámite.

CEDULA

La información solicitada a continuación, es la que consta en la cédula de identidad vigente de:

Estado civil*

Fecha de nacimiento* dd / mm / aaaa

EMAIL

Se ha enviado un código de confirmación a su correo electrónico:

Código de confirmación, enviado a su correo electrónico*

Continuar

Se debe verificar que el navegador de internet que esté utilizando no tenga bloqueado el permiso de “ventanas emergentes” ya que esto impediría la validación de datos.



2. Datos del trámite

○ Persona natural

Llenar los datos para obtener el Registro de Autorización de Publicaciones Cartográficas, como persona natural o jurídica, según sea el caso:

Paso 1. Llenar los “Detalles Generales”

1

Datos del solicitante

2

Datos del trámite

3

Firma

4

Comprobante

Trámite: Registro de autorización para publicaciones cartográficas

Registro de autorización para publicaciones cartográficas

Los ítems que tengan el símbolo (*) son campos que deben ser llenados de manera obligatoria

Solicitud

DIRECTOR
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR
Presente.

Persona*

☒ Natural☐ Jurídica

Detalles Generales*

Nombres y Apellidos*

Dirección*

Teléfono*

Correo electrónico*

Paso 2. Llenar los “Detalles técnicos”

Detalles Técnicos*

Descripción de la publicación*

Finalidad de la publicación*

Tipo de publicación*

☐ Didácticas

☐ Periodísticas

☐ Técnico

☐ Turísticas

☐ Promocionales

☐ Comerciales

Tipo de requerimiento*

☐ Derecho de registro para publicaciones

☐ Autorización de publicación Autorización de publicación

☐ Derecho de registro para publicaciones y Autorización de publicación



Descripción de la publicación: Se debe resumir el detalle de la publicación.

Finalidad de la publicación: Se refiere al propósito que tiene la publicación.

Paso 3. Tipo de publicación: Escoger la publicación que se ajusta a su requerimiento.

- Didáctica: Son textos, manuales o folletos de enseñanza que contengan documentos cartográficos.
- Periodísticas: Son textos, boletines o artículos publicados en los medios de comunicación que utilizan documentos cartográficos.
- Técnico-Científicas: Son documentos resultantes de trabajos de diferente temática, que para su representación utilicen documentos cartográficos.
- Turísticas: Son aquellas relacionadas con la actividad de información turística publicada en forma de folletos, de agendas y otros que incluyan documentos cartográficos.
- Promocionales: Son las que utilizando documentos cartográficos se publican para auspiciar a una o más empresas generalmente de distribución gratuita.
- Comerciales: Son aquellas publicaciones que incluyen documentos cartográficos, con propagandas financiadas por personas naturales o jurídicas y de distribución generalmente valorada.

Paso 4. Tipo de requerimiento: Seleccionar el tipo de requerimiento de acuerdo a las siguientes opciones:

Tipo de requerimiento*

- ☒ Derecho de registro para publicaciones
- ☐ Autorización de publicación
- ☐ Derecho de registro para publicaciones y Autorización de publicación

- Derecho de registro para publicaciones. - La persona natural o jurídica que desea realizar una publicación cartográfica que use cartografía del IGM, debe registrarse previa a la Autorización de la Publicación cartográfica.
- Autorización de publicación cartográfica. - Es el documento que le autoriza a la persona natural o jurídica realizar publicaciones temáticas, cartográficos, geográficos oficiales elaborados por el IGM y pago de derecho de autor establecido, en cumplimiento al Artículo 22 de la Ley de Cartografía Nacional.
- Derecho de registro para publicaciones y Autorización de publicación. - Escoger esta opción para realizar el trámite completo de Autorización de la Publicación cartográfica.



MINISTERIO DE
DEFENSA
NACIONAL



INSTITUTO
GEOGRÁFICO
MILITAR

Para solicitar el **Derecho de registro para publicaciones** escoger la opción “Nuevo” o “Renovación”.

Registro “Nuevo”. - Aquel que se solicita por primera vez.

The screenshot shows a web form titled 'Derecho de registro para publicaciones'. Under the 'Registro' section, the 'Nuevo' radio button is selected. Below this, there is a 'Comprobante Pago*' field with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' and a link 'Requerimientos para subir archivo'. At the bottom right, there is an orange arrow pointing to a green 'Guardar' button and a 'Continuar >>' button.

Anexar el comprobante de pago en formato *.pdf.

Hacer clic en la opción “Guardar” y “Continuar”.

Registro “renovación”. - Corresponde al registro caducado.

The screenshot shows the same web form but with the 'Renovación' radio button selected. It includes two sections: 'Comprobante Pago' and 'Copia del Registro caducado', each with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' and a link 'Requerimientos para subir archivo'. At the bottom right, there is an orange arrow pointing to a green 'Guardar' button and a 'Continuar >>' button.

Anexar el comprobante de pago y la copia de Registro caducado en formato *.pdf.

Guardar la tarea realizada y hacer clic en la opción “Guardar”

Para solicitar el **Autorización de publicación cartográfica** se debe llenar nuevamente los Detalles Generales y Detalles Técnicos, posteriormente seleccionar el requerimiento Autorización de publicación cartográfica:



Tipo de requerimiento*

- ☐ Derecho de registro para publicaciones
- ☒ Autorización de publicación
- ☐ Derecho de registro para publicaciones y Autorización de publicación

Paso 5. Forma de publicación. - Especificar si la publicación es física, digital o Física y Digital.

Autorización de publicación

Forma de publicación

- ☐ Física
- ☐ Digital
- ☐ Física y Digital

En el caso que la **publicación sea física** adjuntar la siguiente información:

- Documento cartográfico a publicar en formato *.shp o pdf.
- Número de ejemplares a publicarse
- Imprenta en la que se realizará la impresión
- Escala de publicación
- Derecho de registro para publicación vigente

Autorización de publicación

Forma de publicación

- ☒ Física
- ☐ Digital
- ☐ Física y Digital

Documento cartográfico a publicar *.shp o pdf*

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

[Requerimientos para subir archivo](#)

Número de ejemplares a publicarse*

Imprenta en la que se realizará la impresión*

Escala de la publicación*

Derecho de registro para publicación vigente *

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

[Requerimientos para subir archivo](#)

En el caso que la **publicación sea digital** adjuntar la siguiente información:

- Documento cartográfico a publicar en formato *.shp o pdf.
- Escala de publicación
- Derecho de registro para publicación vigente



Autorización de publicación

Forma de publicación

☐ Física
☒ Digital
☐ Física y Digital

Documento cartografico a publicar *shp o pdf*

No se ha seleccionado ningún archivo.

[Requerimientos para subir archivo](#)

Escala de la publicación*

Derecho de registro para publicación vigente *

No se ha seleccionado ningún archivo.

[Requerimientos para subir archivo](#)

En el caso que la **publicación sea Física y Digital** adjuntar la siguiente información:

- Documento cartográfico a publicar en formato *shp o pdf.
- Número de ejemplares a publicarse
- Imprenta en la que se realizará la impresión
- Escala de publicación
- Derecho de registro para publicación vigente

Autorización de publicación

Forma de publicación

☐ Física
☐ Digital
☒ Física y Digital

Documento cartografico a publicar *shp o pdf*

No se ha seleccionado ningún archivo.

[Requerimientos para subir archivo](#)

Número de ejemplarse a publicarse*

Imprenta en la que se realizará la impresión*

Escala de la publicación*

Derecho de registro para publicación vigente *

No se ha seleccionado ningún archivo.

[Requerimientos para subir archivo](#)

Continuar >>

Posteriormente hacer clic en la opción “Guardar”.

Para solicitar el **Derecho de registro para publicaciones y Autorización de publicación**, se debe llenar los datos solicitados como se lo realizo en el numeral 1. Derecho de registro para publicaciones y numeral 2. Autorización de publicación cartográfica.



Formulario de trámite

1

Datos del solicitante

2

Datos del trámite

3

Firma

4

Comprobante

Trámite: Registro de autorización para publicaciones cartográficas

Registro de autorización para publicaciones cartográficas

Los ítems que tengan el símbolo (*) son campos que deben ser llenados de manera obligatoria

Solicitud

DIRECTOR
INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR
Presenta.-

Persona*

☐ Natural☐ Jurídica

Detalles Generales*

Dirección*

Teléfono*

Correo electrónico*

Detalles Técnicos*

Descripción de la publicación*

Finalidad de la publicación*

Tipo de publicación*

☐ Didácticas☐ Periódicas☐ Técnico☐ Turísticas☐ Promocionales☐ Comerciales

Tipo de requerimiento*

☐ Derecho de registro para publicaciones☐ Autorización de publicación Autorización de publicación☐ Derecho de registro para publicaciones y Autorización de publicación

Guardar

Continuar >>

Paso 5. Posteriormente hacer clic en la opción “Guardar”.

Paso 6. Para poder continuar, se debe completar la información solicitada a continuación:



Formulario de trámite

Para continuar con su solicitud, complete la información solicitada en el formulario que está a continuación.

Número de solicitud*

0005-2E1WQTU

Cédula*

Continuar

☐ Persona jurídica

Se llena los mismos datos como en la Persona Natural, la diferencia es que se debe poner el RUC, como se visualiza en la siguiente ventana:

Persona*

☐ Natural

☒ Jurídica

Detalles Generales*

Nombre de la empresa*

Nombre del representante legal*

RUC*

Dirección*

Teléfono*

Correo electrónico*

Detalles Técnicos*

Descripción de la publicación*

Finalidad de la publicación*

Tipo de publicación*

☒ Didácticas

☐ Periodísticas

☐ Técnico

☐ Turísticas

☐ Promocionales

☐ Comerciales



Derecho de registro para publicaciones

Registro

☒ Nuevo
☐ Renovación

Comprobante Pago

No se ha seleccionado ningún archivo.
[Requerimientos para subir archivo](#)

Autorización de publicación

Forma de publicación

☐ Física
☐ Digital
☒ Física y Digital

Documento cartografico a publicar *.shp o pdf

No se ha seleccionado ningún archivo.
[Requerimientos para subir archivo](#)

Número de ejemplarse a publicarse*

Imprenta en la que se realizará la impresión*

Escala de la publicación*

Derecho de registro para publicación vigente

No se ha seleccionado ningún archivo.
[Requerimientos para subir archivo](#)



✓ Guardar

Continuar >>



Paso 7. Se selecciona la opción “Guardar” y “Continuar”.

3. Firma

Paso 1. Firmar el trámite, de acuerdo a las siguientes opciones:

- ☐ Firma digital (requiere certificado de firma)
- ☐ Firma manual (escaneada)



Formulario de trámite

Formulario de trámite • Formulario de trámite

Solicitud actualizada en Webform - Asesoramiento, asistencia y desarrollo de procesos geodésicos - control vertical (levantamientos, replanteos y fiscalización) para el desarrollo, defensa y seguridad requeridos por el Estado, personas naturales y jurídicas.

1
Datos del solicitante

2
Datos del trámite

3
Firma

4
Comprobante

Trámite: Registro de autorización para publicaciones cartográficas

Para enviar su trámite debe firmarlo, puede realizarlo usando:

- Firma digital: deberá firmar electrónicamente el documento (requiere de un certificado de firma electrónica reconocido en el Ecuador). Para ello deberá tener instalado el software gratuito FirmaEC, mismo que puedo descargarlo desde www.firmadigital.gob.ec
- Firma manual: deberá descargar el documento generado, imprimir, firmarlo y cargarlo.

Tipo de firma

- ☐ Firma digital (requiere certificado de firma)
- ☐ Firma manual (escaneada)

<< Anterior

✓ Guardar y continuar

Paso 2. En el caso de ser Firma digital (requiere certificado de firma), seleccionar las siguientes opciones:

Tipo de certificado de firma electrónica

- ☐ Dispositivo token
- ☐ Archivo

<< Anterior

✓ Guardar y continuar

Se elige el dispositivo token, o si es un archivo para ser subido desde el mismo computador.

Paso 3. Posteriormente se despliega la siguiente ventana:

Firmando

Firmando 1 documento(s) Pronto se abrirá una ventana para ingresar los datos de su firma digital. Por favor espere...

¿Necesita ayuda? click aquí



MINISTERIO DE
DEFENSA
NACIONAL



INSTITUTO
GEOGRÁFICO
MILITAR

Información



Se encuentra disponible una actualización.

Mayor información en el manual de usuario disponible en [FirmaEC](#)



OK

Paso 4. Se abre la siguiente ventana, la cual debe ser llenada conforme el certificado que disponga.

FirmaEC 4.0.0

Certificado en Archivo Token Cédula

Buscar Certificado
También lo puedes arrastrar aquí

Contraseña

Firmar

4. Comprobante

Paso 1. Se despliega la siguiente ventana, pudiendo elegir las dos opciones: Descargar la solicitud y/o descargar el comprobante:

Se han guardado los cambios.

1 Datos del solicitante 2 Datos del trámite 3 Firma 4 Comprobante

Trámite: Registro de autorización para realizar actividades cartográficas

Proceso completado exitosamente

Comprobante de inicio de trámite

Próximos pasos:
Para adquirir la información cumplir con los requisitos indicados.

Información de solicitud
Trámite: Registro de autorización para realizar actividades cartográficas
Número de solicitud: 031Q-0EWEXK
Su trámite será atendido por Instituto Geográfico Militar (IGM)
Tiempo estimado de atención: 8 Día(s) Laborables

Contacto para atención ciudadana
Contacto: Atención al cliente IGM
Email: atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec
Teléfono: 3975100 ext. 4458

Solicitante
Identificación: 1714332648
Nombre: ARIAS CHAMORRO ANDREA DEL ROCIO
Email: andrea.arias.c@gmail.com
Teléfono: 023975100

Descargar solicitud Descargar comprobante



7. Preguntas Frecuentes (FAQ)

- **¿Qué título profesional debo tener para solicitar el registro de publicación cartográfica?**

La Ley de la Cartografía Nacional, en el artículo 21, cita lo siguiente: *“Las personas naturales o jurídicas, las instituciones públicas o privadas que elaboren cartas especiales o temáticas deberán utilizar la cartografía básica proporcionada por el Instituto Geográfico Militar”*.

- **¿Cómo saber si mi trámite fue aprobado?**

Le llegará un aviso a su correo electrónico registrado, por ello es importante que registre correctamente el mismo.

- **¿Qué navegador es recomendable?**

Se recomienda el uso de Firefox Mozilla, funciona también con Google Chrome.

- **¿En qué tiempo obtengo mi requerimiento?**

El requerimiento se encontrará listo en un tiempo máximo de 15 días hábiles; siempre y cuando todos los requisitos se encuentren completos.

- **¿Requiero apoyo técnico para realizar el trámite?**

No es necesario contar con apoyo técnico especializado. Sin embargo, es responsabilidad del solicitante presentar todos los requisitos completos. En caso de requerirse correcciones o documentos adicionales, se notificará al usuario, quien dispondrá de un plazo máximo para completar su solicitud.

8. Contacto de Soporte Técnico

Para consultas, inconvenientes técnicos o asistencia relacionada con el trámite del **Obtención Registro de Autorización para Publicaciones Cartográficas** puede comunicarse al siguiente correo electrónico de soporte:

✉ atcliente.igm@geograficomilitar.gob.ec

El equipo del Instituto Geográfico Militar estará disponible para brindar soporte y atender sus requerimientos dentro del horario laboral establecido.



MINISTERIO DE
DEFENSA
NACIONAL



INSTITUTO
GEOGRÁFICO
MILITAR

Aprobado por:	Capt Bladimir López Director IIDES, Normativa y Archivo Nacional cartográfico y geográfico	19 mayo 2025	
Elaborado por:	Ing. Gabriela Chiriboga, Mgs. Especialista Cartográfico II	19 mayo 2025	